Инструкция

Рекомендуется начать с п.9. и п.10 ввиду значительного периода по подготовке документов.

1. Заявление кроме оригинала необходимо в эл.виде + сканированное (с нотариальным удостоверением подписи Заявителя (700руб.)).
2. Копии второй и третей страницы паспорта гражданина Российской Федерации и страницы с действующей отметкой о регистрации гражданина по месту жительства, либо копии содержащих аналогичные сведения страниц документа, удостоверяющего личность Заявителя, не являющегося гражданином Российской Федерации;
3. Копия свидетельства СНИЛС, заверенная Заявителем;
4. Копия документа о высшем образовании удостоверенная нотариусом (100руб.);
5. Документы о наличии у заявителя стажа (п.4 заявления) заверенная работодателем;
6. Копия трудовой книжки, заверенная работодателем, с указанием: «работает по настоящее время»;
7. Копия документа о повышении квалификации(не позднее 6 месяцев до окончания срока действия);
8. Копия свидетельства о квалификации Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» (**при наличии**);
9. Справка об отсутствии у специалиста непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления. (Получается в МФЦ), согласно п.7.8.9. Регламента ведения НРС;
10. Копия должностной инструкции с учетом включения в нее требований части 5 статьи 555-1 Градостроительного кодекса, подписанная Заявителем, заверенная работодателем.

ч.5 ст.55 5-1 ГрК РФ:

«5. К должностным обязанностям специалистов по организации строительства относятся:

* 1) организация входного контроля проектной документации объектов капитального строительства;
* 2) оперативное планирование, координация, организация и проведение строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
* 3) приемка законченных видов и отдельных этапов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, их участков с правом подписи соответствующих документов;
* 4) подписание следующих документов:
  + а) акта приемки объекта капитального строительства;
  + б) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;
  + в) документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учёта используемых энергетических ресурсов;
  + г) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

Все документы в эл.виде и сканированные должны быть поименованы.

Например: 1. Заявление Иванова И.И. docx

* 1. Заявление Иванова И.И., нотариус, скан.,

2. Копия 2,3 стр. паспорта Иванова И.И. скан.,

3. Копия СНИЛС Иванова И.И. скан.,

4. Копия диплома Иванова И.И., нотариус, скан.,

5. Документы о наличии у Иванова И.И. стажа (**п.4** заявления)

скан.,

6. Копия трудовой книжки Иванова И.И., скан.,

7. Копия документа о повышении квалификации, скан.,

8. Копия свидетельства «О независимой оценке квалификации»

Иванова И.И., скан.,(при наличии),

9.Справка об отсутствии судимости Иванова И.И., скан.,

10. Копия должностной инструкции Иванова И.И., скан.